

T.C
TORBALI KAYMAKAMLIĐI
80. YIL ÇAYBAŞI İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Kadir ÖZDEN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	20
MİSYONUMUZ.....	20
VİZYONUMUZ	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	34
EKLER:.....	35

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
1-Kadir ÖZDEN	Okul Müdürü	1-Kadir ÖZDEN	Okul Müdürü
2-Murat AYDIN	Müdür Yardımcısı	2-Erdal YEMYEŞİL	Öğretmen
3-Bülent ATEŞ	Okul Aile Bir. Bşk.	3-Muzaffer YILMAZ	Öğretmen
4-Cengiz ÇAKMAKTAŞ	O.A.B. Yön. Kur. Ü	4-Ahmet SEZER	Öğretmen
		5-Deniz TETİK	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1939 yılında birleştirilmiş sınıflı olarak ilk kez açılmış, daha sonra beş derslikli olarak devam etmiş,8 yıllık temel eğitime geçilince 6-7 ve 8. Sınıflar eklenmiş, okulun fiziki kapasitesi yetersiz gelmesinden dolayı 2002 yılında 16 derslikli yeni bir okul yapılarak 2003 yılından itibaren yeni binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

2016 yılında 4+4+4 sistemine geçildikten sonra Ortaokul ve İlkokul olarak aynı binada eğitim-öğretime devam edilmektedir. Okulun binası ilkokul olarak belirlenmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler
Okul Künyesi
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: TORBALI			
Adres:	Yeni Mahalle 535 Sokak No:9		Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:	0 (232) 865 12 03		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	728731@meb.k12.tr - 728729@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://80yilcaybasiilkokulu.meb.k12.tr http://80yilcaybasiortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	728731 - 728729		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002			Toplam Çalışan Sayısı	44	
Öğrenci Sayısı:	Kız	242	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	263		Erkek	10
	Toplam	505		Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		30	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	10	12
Branş Öğretmeni	9	13	22
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	18	25	43

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin + 2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	23	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	7996	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7445			
Okul Kapalı Alan (m2)	551			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı / A Şubesi	29	20	49	5/A	12	8	20
1. Sınıf / A Şubesi	9	7	16	5/B	11	9	20
1. Sınıf / B Şubesi	7	10	17	5/C	11	9	20
1. Sınıf / C Şubesi	11	7	18	6/A	12	12	24
1. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A	1	0	1	6/B	10	10	20
1. Sınıf-Ağır Zihinsel / A	1	1	2	6/C	8	10	18
2. Sınıf / A Şubesi	9	10	19	7/A	15	11	26
2. Sınıf / B Şubesi	10	10	20	7/B	13	11	24
2. Sınıf / C Şubesi	12	5	17	7/C	12	9	21
2. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A	0	1	1	8/A	9	11	20
3. Sınıf / A Şubesi	6	8	14	8/B	13	8	21
3. Sınıf / B Şubesi	5	8	13	8/C	13	7	20
3. Sınıf / C Şubesi	7	8	15	TOPLAM			505
3. Sınıf-Ağır Zihinsel / A	1	0	1				
4. Sınıf / A Şubesi	7	9	16				
4. Sınıf / B Şubesi	6	11	17				
4. Sınıf / C Şubesi	7	9	16				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	14.012,00 TL	13.81,33 TL
2017	7.858,40 TL	11.034,49TL
2018	15.164,31 TL	16.229,40 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

80. Yıl Çaybaşı İlk-orta okulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, , Medya... vb

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir(Öğrenci-veli). İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

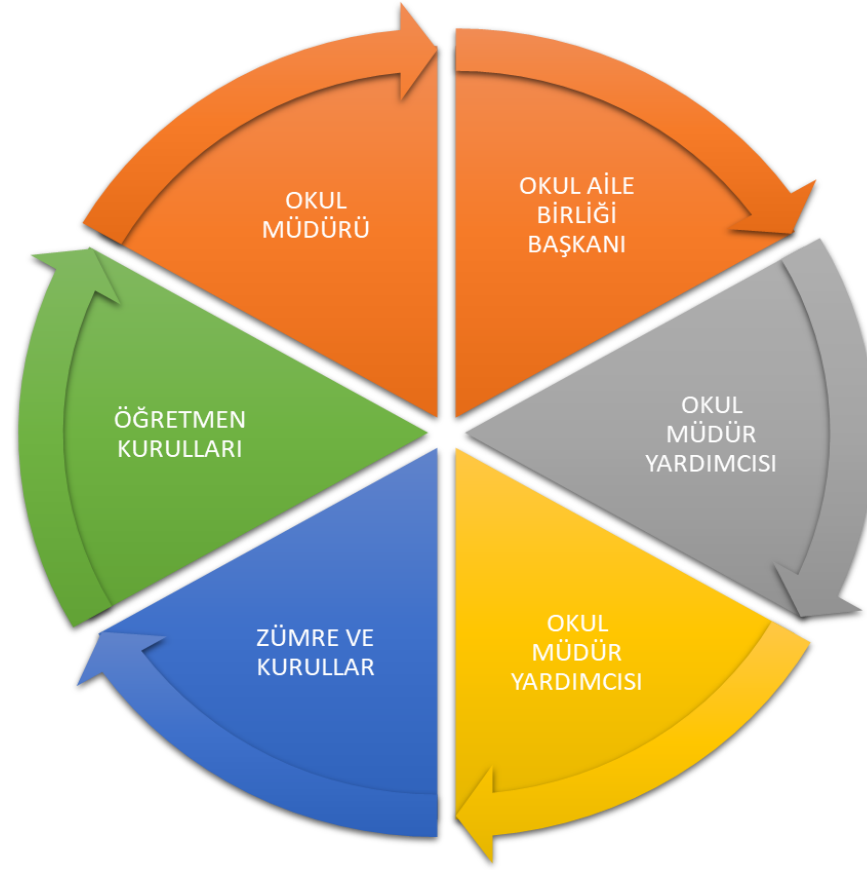
Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır. **Tablo 4: Paydaş Listesi**

80. YIL ÇAYBAŞI İLKOKULU /ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ									
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANI CI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1	
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1	
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik	√	√	√		√	1	

		ortağımızdır.						
Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları(Ticaret Odası)	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Vakıflar(Tema)	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2

Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Kurumumuzun özelliklerini ifade eden GZFT analizi iç ve dış paydaşlarla yapılan yüz yüze görüşme, fikir alışverişi, beyin fırtınası ve toplantılar sonucunda belirlenmiştir.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Ulaşım açısından uygun yerde olmasıYönetici ve Öğretmenlerin fedakar olması.Öğrencilerle iletişimin güçlü olması.Teknolojiyi yakından takip edip, kullanmamız.Diğer kurumlarla güçlü bir iletişimin olması	<ul style="list-style-type: none">1. Ulaşım Kolaylığının Olması2. Problem çözme odaklı yönetim sistemi3. Çalışanlarımızın ve hizmet alanların kurumumuza duyduğu güven ve güçlü bir işbirliği4. Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi5. Personel özlük haklarının gözetilmesi6. Genç dinamik ve idealist bir öğretmen kadrosuna sahip olunması.	<ul style="list-style-type: none">Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.Çalışanların istek ve ihtiyaçlarını karşılamakta istekli oluşumuz.Diğer kurumlarla güçlü iletişimimizin olması.Çevre ile olan saygın ve düzeyli ilişkimiz.Velilerin okula olan güven duygusunun olması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">1-Kurumun fiziki yapısı2-Personel sayısı3-Gösteri ve Konferansa uygun alanların bulunmayışı4-Soyunma odalarının olmaması5-Anasınıfı uygulama bahçesinin	<ul style="list-style-type: none">1-Kurumun fiziki yapısı2-Personel sayısı3-Gösteri ve Konferansa uygun alanların bulunmayışı4-Soyunma odalarının olmaması5-Anasınıfı uygulama bahçesinin	<ul style="list-style-type: none">Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması.Okulumuzdaki anasınıfı öğrencilerimizin oynayabileceği alanın olmaması.

<p>olmaması</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6-Okul Güvenliği. • 	<p>olmaması</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6-Okul Güvenliği. • 7-Farklı kültür,sosyo ekonomik koşullarda yaşayan öğrencilerin olması. • 8-Velilerin Eğitim Eksikliği ve İlgisizliği • 	<ul style="list-style-type: none"> • Sportif faaliyetler için öğrenci soyunma odalarının bulunmaması. • Okul bahçesinin çok geniş olması nedeniyle güvenlik önlemlerinin yetersiz kalışı. • Çevresel faktörlerden dolayı Öğretmen kadrosunun sayısal yetersizliği.
--	---	---

Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizde eğitimini devam ettirebilecek birçok lisenin olması. • Hayırsever vatandaşlarımızın okula yardım etmeye gönüllü olması. • Velilerimizin sosyal etkinliklere katılması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Genç, dinamik,fedakar ve birikimli bir kadroya sahip olması. • İlçemizde sanayinin gelişmiş olması Sivil toplum örgütlerinin eğitime katkıları. • Yerel yönetimin okulumuza katkıları 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizin eski ve tanınmış bir ilçe olması, ulaşımın kolay olması, memurların tercih ettikleri öncelikli ilçeler arasında yer alması. • Sivil toplum örgütlerinin eğitime katkıları • Yerel yönetimin eğitime olumlu bakış açısı.
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

<ul style="list-style-type: none">• İlkokul ve Ortaokul okul olarak aynı binayı kullanmamız.• Yeterli dersliğin olmaması.• öğrenci sayısının giderek artması.•	<ul style="list-style-type: none">• Çevresel faktörlerden dolayı Öğretmen kadrosunun sayısal yetersizliği.• Velilerin eğitimi eksiği ve ilgisizliği• İlçemizin göç aşırı göç alması <p>Öğrencilerimizin kötü alışkanlıklar edinebileceği şartlarda yaşamaması.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Gelir dengesine dayalı olarak öğrenci ve velilerinin yaşadığı olumsuzluklar.• Mahalli hizmet içi eğitim seminerlerinin genellikle il merkezinde olması nedeniyle ulaşım sorunu yaşanması.• STK ve özel sektörün okullara maddi kaynak sağlamada isteksiz olması
---	--	---

Gelişim ve Sorun Alanları

Yöntem:

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayırımına uygun olarak ayrıştırılmış ve İlçe MEM Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. 80. Yıl Çaybaşı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- İlköğretimde devamsızlık
- Okulumuza yönelik olumsuz algı
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar

- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Hayat boyu rehberlik hizmeti

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Okul-Aile Birlikleri
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu

- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İş süreçlerinin çıkarılmaması
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ :Öğrencilerimizi; sosyal ve kültürel açıdan donanımlı, demokratik anlayışı benimsemiş, yeteneklerinin farkına varan, toplumayön vererek modern toplumun oluşmasına katkı sağlayacak öz güven sahibi bireyler olarak yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ :Gelecek İçin Eğitim

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Ben" yerine „biz“ felsefesini benimseriz.
- Farklılıklarımızın zenginlik olduğuna inanırız.
- Sorumluluklarımızın farkındayız.
- Fırsat eşitliği temel düşüncemizdir.
- Ortak akıldan hareketle sorunlarımıza çözüm ararız.
- Zamanı zamanında değerlendiririz.
- Kişileri değil, süreçleri sorgularız.
- Demokrasi kültürünü ve hoşgörüyü özümseyen bir kurumuz.
- Değişimin değişmeyen tek kavram olduğu inancındayız.
- Öğrenci odaklı eğitim anlayışına sahip bir örgütüz.

- Değerlerimizden ödün vermeden kaliteye ulaşmak temel politikamızdır.
- Atatürk İlke ve İnkılâplarına aykırı iş yapmayız.
- Eğitime yapılan Yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- Başarı ve başarısızlık hepimizindir.
- iyi model olmaya çalışırız

- Bilgi toplumu olmanın gereğine inanır, eğitim teknolojisinin ürünü olan ekipmanları kullanmaya ve öğrencilere kullandırmaya çalışırız.
- Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
- Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
- Her anlamda öğrencilerimize

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Stratejik Amaç 1:

Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, bedenen ve zihinsel olarak sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı, özgüvenini kazanmış bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 1.1.

Birinci Sınıf Öğrencilerimizin gerekli okuma ve yazma becerilerini alarak üst sınıflara davranışları bakımından örnek bir öğrenci olarak hazırlıklı bir şekilde giden öğrenci sayısının %100'e ulaştırmak

Performans Göstergeleri 1. 1

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1.1.										
PG	1	Okuma ve yazma becerilerine sahip olmayı kazana öğrencilerin sayılarının takip edilmesi	92	94	96	98	99	99	100	100	% 100

Tedbirler

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
1.1.1. Okul öncesi öğrencilerinin dönem sonunda birinci sınıflara ziyaret edilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/06/2019 12/05/2025						
1.1.2. Okul öncesi velilere Haziran ayı içerisinde birinci sınıfla ilgili seminer verilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/06/2019 12/05/2025						
1.1.3. Okul açıldığı Eylül ayında rehberlik servisi tarafından birinci sınıf velilerine seminer verilmesi	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/06/2019 12/05/2025						

1.2.1 Temel derslerde uygulanacak tüm ölçme ve değerlendirme araç ve etkinliklerin öğrencileri üst düzey düzey düşünme becerilerini kullanmaya yönlendirecek şekilde düzenlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler, rehber öğretmenler	01/06/2019 12/05/2025							
1.2.2 Dördüncü sınıfın son sınıfında yazılı ve ortak sınavlarda ikinci dört yıllık basamaklardaki soru tiplerine yakın sınavlar yapılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/06/2019 12/05/2025							
1.2.3. Kazanılmayan kazanım veya davranışların hemen belirlenip telafi edebilmek için etkinliklerin belirlenen program doğrultusunda tekrar edilmesi	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/06/2019 12/05/2025							
1.2.4 Her kazanım sonunda değerlendirme etkinliklerin artırılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/06/2019 12/05/2025							

STRATEJİK HEDEF 1. 3.

Okulumuzda müfredat programına uygun bir şekilde öğrencilerimizin orta öğretime gerekli bilgi beceri davranışları alarak sorumluluklarını bilen bir öğrenci olarak sınıf geçme başarısını yükseltmek.

Performans Göstergeleri 1. 3.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Ortaokul dönem sonunda öğrencilerin	86	88	90	92	94	96	98	100	% 100

		hazır bulunuşluk düzeylerini ölçülmesi									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tedbirler

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
1.2.1 Temel derslerde uygulanacak tüm ölçme ve değerlendirme araç ve etkinliklerin öğrencileri üst düzey düşünme becerilerini kullanmaya yönlendirecek şekilde düzenlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler, rehber öğretmenler	01/06/2019 12/05/2023						
1.2.2 Sekizinci sınıfın yazılı ve ortak sınavlarda TEOG sınavlarındaki soru tiplerine yakın sınavlar yapılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/06/2019 12/05/2023						
1.2.3. Kazanılmayan kazanım veya davranışların hemen belirlenip telafi edebilmek için etkinliklerin belirlenen program doğrultusunda tekrar edilmesi	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/06/2019 12/05/2023						
1.2.4 Her kazanım sonunda değerlendirme etkinliklerinin artırılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/06/2019 12/05/2023						

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, okumaya ve araştırmaya zaman ayıran , kendini sözlü ve yazılı olarak ifade edebilen öğrenciler yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Okulumuzda öğrenci başına düşen kitap okuma oranını her yıl düzenli olarak %10 oranında artırmak

Performans Göstergeleri 2.1

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	20	30	40	50	60	70	80	% 80

Tedbirler

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
1.2.En çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler, rehber öğretmenler	01/06/2019 12/05/2023	100	200	300	350	400	
1.2.2" Torbalı Okuyor "kapsamında öğrencilerin okumaya teşvik edilmesi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul idaresi ve öğretmenler	01/06/2019 12/05/2023	100	200	300	350	400	
1.2.3. Ailelerin kitap okuma ile ilgili bilgilendirilmesi	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/06/2019 12/05/2023	100	150	150	200	200	
1.2.4 Ailelerin evde çocuklarına kitap okuma saati düzenlemelerinin teşvik edici çalışmalar yapılması	Okul idaresi ve öğretmenler, rehberli servisi	01/06/2019 12/05/2023	100	150	150	200	200	

STRATEJİK HEDEF 2. 2

Okulumuzdaki 2-8 sınıf öğrencilerinin ortaokulda öğrenimlerinin en iyi şekilde devam edebilmeleri için gerekli İngilizce dil yeterliliğine sahip öğrenciler yetiştirmek.

Performans Göstergeleri 2. 2

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Dynet sisteminin en iyi şekilde okulda ve evde uygulanmasının artırılması		30	40	50	60	70	80	90	% 90

Tedbirler 2.2

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
1.2.Dyned sisteminin evde de uygulanmasının teşvik edilmesi	Okul idaresi ve İngilizce öğretmenler, rehber öğretmenler	01/06/2019 12/05/2023	100	200	300	350	400	1350
1.2.2Dyned ile ilgili ailelere seminer verilmesi	Okul idaresi ve İngilizce öğretmenleri	01/06/2019 12/05/2023	100	200	300	350	400	1350

STRATEJİK AMAÇ 3

Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri çeşitlendirerek, öğrencilerin bu faaliyetlere katılarak ders dışı zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini; sosyal ve kültürel alanda kişisel gelişimlerini güçlendirerek, ruhsal ve bedensel zihinsel yönden sağlıklı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Okulumuzdaki sosyal,sportif ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısını %90' dan %100'lara çıkarmak

STRATEJİK HEDEF 3.2.

Okulumuzda 2017 yılı itibari ile 15 adet yapılan etkinliklerimizi, plan sonuna kadar her yıl 2 veya 3 etkinlik artırarak 20 23yıl sonu itibari ile 25 etkinliğe çıkarmak.

Performans Göstergeleri 3. 2

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Sportif, sosyal etkinlik sayısı	1	2	3	5	7	9	11	14	% 90
PG	2	Sportif, sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranı.			60	65	70	75	80	90	%90

Tedbirler 3.3

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
1.2.Sosyal kültürel faaliyetlerin öğrenci ve öğretmenlerle tespit edilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler, rehber öğretmenler	01/06/2019 12/05/2023	100	200	300	350	400	
1.2.Etkinlikler için okuldaki egzersiz çalışmalarının artırılması	Okul idaresi ve öğretmenleri	01/06/2019 12/05/2023	100	200	300	350	400	
1.2.3. Ödüllendirme sisteminin faaliyete geçirilmesi	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/06/2019 12/05/2023	2000	300	4000	4000	5000	

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 4

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 4.1

Okulumuz ana sınıfı öğrencilerine yönelik uygulama bahçesinin yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri 4.1

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1.1.										
PG	1	Okul Öncesi Uygulama Bahçesi			20	30	40	50	80	100	%100

Tedbirler 4.1 Öğretime Erişim

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
1.2.Okul Öncesi uygulama bahçesinin yapılabilmesi için belediye, sivil toplum kuruluşları, hayırsever velilerle görüşmeler yapılması	Okul idaresi ve öğretmenler, rehber öğretmenler	01/06/2019 12/05/2023	1000 0	1000 0	1000 0	1000 0	1000 0	

STRATEJİK HEDEF 4. 2

Okulumuzdaki hizmet alanlarının memnuniyetini plan sonuna kadar %90 artıracak şekilde düzenlemek.

Performans Göstergeleri 3.2

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1.1.										
PG	1	Velilerimizin okuldaki hizmet alanlarındaki memnuniyet Oranı			40	50	60	70	80	90	%90

Tedbirler 4.3

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
1.2. Velilerimizin öğrencileri bekleyeceği alanların oluşturulması	Okul idaresi ve öğretmenler, rehber öğretmenler	01/06/2019 12/05/2023	1000	1000	1000	1000	1000	5000

STRATEJİK HEDEF 4.3

Okulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda, önümüzdeki yıllar için gerçekleşmesi öngörülen yatırımları belirleyip, bu yatırımları yapılmasını %80 oranında gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri 4.3

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1.1.										
PG	1	Okulumuzdaki yatırımların gerçekleşme oranı	40	40	70	60	80	100	100	100	%80

Tedbirler 4.4

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
1.2. Yapılacak yatırımların planlamaların yapılması	Okul idaresi ve öğretmenler, rehber öğretmenler, veliler	01/06/2019 12/05/2023	1000 0	1000 0	1000 0	1000 0	1000 0	50000
1.2. Yapılacak yatırımların İl, İlçe MEM yatırım bölümü ile irtibata geçilmesi	Okul idaresi	01/06/2019 12/05/2023						

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1						
	Stratejik Hedef 1. 1-2-3	0	0	0	0	0	0
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2						
	Stratejik Hedef 2. 1	100	200	300	350	400	1350
	Stratejik Hedef 2. 2	100	200	300	350	400	1350
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3						
	Stratejik Hedef 3. 1	0	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 3. 2	0	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 3. 3	0	0	0	0	0	0
	STRATEJİK AMAÇ 4						
TEMA-4	Stratejik Hedef 4. 1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
	Stratejik Hedef 4. 2	0	0	0	0	0	
	Stratejik Hedef 4. 3	1000	1000	1000	1000	1000	5000
	Stratejik Hedef 4. 4	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Amaçların Toplam Maliyeti:		3200	3400	3600	3700	3800	2700

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2019-2020 (TL)	2020-2021 (TL)	2021-2022 (TL)	2022-2023 (TL)	2023-2024 (TL)
Genel Bütçe					
Bağışlar					
Etkinlikler					
Kantin	14000	14500	15000	15500	16000
Okul Aile Birliği					
Otopark					
Diğer					
Toplam					

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır (KMK, 2003).

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar (görüşme, çalıştay) ve iç paydaşlar (stratejik planlama çalıştayında Kök Sorun Analiz Yöntemi kullanılarak) ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2019-2023 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, 80. Yıl Çaybaşı

İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü'nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden Strateji Geliştirme Birimi

görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Biriminde toplanarak değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

80. Yıl Çaybaşı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, Stratejik planlama koordinasyon ekibi 3'er aylık faaliyet raporları hazırlayacaklardır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Ayrıca stratejik planlama üst kurulunun hazırlayacağı 6 aylık (Aralık - Haziran) faaliyet raporları İlçe Strateji Geliştirme Birimi tarafından değerlendirilerek, okulumuzun hazırladıkları stratejik planlarının gerçekleştirme yüzdeleri hesaplanacaktır.

Kurumumuz izleme değerlendirmelerini dönem bitimlerinde yapacak, yıllık faaliyet raporlarını Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

80. YIL ÇAYBAŞI İLK-ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi gereği ve Milli Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Stratejik Planı Genelgesi doğrultusunda hazırlanan 2019-2023 80. Yıl İlk-Orta Okulu Müdürlüğü stratejik planı tarafımızca uygun görülmüştür.

27.02.2019

Erdal YEMYEŞİL
Öğretmen

Muzaffer YILMAZ
Öğretmen

Ahmet SEZER
Öğretmen

Deniz TETİK
Öğretmen

Kazım ÇAKMAKTAŞ
Muhasip Üye

Gürhan KARADEMİR
Sekreter Üye

Cengiz ÇAKMAKTAŞ
Okul Aile Birliği Üyesi

İslam HASIRCI
Üye

Bülent ATEŞ
Okul Aile Birliği Başkanı

Kadir ÖZDEN
Okul Müdürü

